



ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,  
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ г. СЕЛЬЦО

ул. Куйбышева, д. 19а. г. Сельцо, Брянская  
область, 241550. Тел./факс: 8 -( 4832 )-97-12-31  
ОКПО 10435650, ОГРН1023202137012, ИНН  
3205001184/КПП 324501001

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ Л.И.Фролова

« 05 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

Настоящее Положение о работе отделения срочного социального обслуживания и консультативной помощи ГБУ КЦСОН г. Сельцо по оказанию гражданам, вне зависимости от их возраста, характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, а также в целях защиты прав и интересов граждан, попавших в трудные жизненные ситуации, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, социально-медицинских, психологических и юридических вопросов разработано в целях повышения качества данных услуг.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает единый порядок организации работы отделения по оказанию гражданам социальной помощи и предоставлению государственных услуг.

1.2. Отделение является структурным подразделением учреждения и в соответствии с Уставом организует и осуществляет оказание гражданам социальной помощи и предоставление государственных услуг.

1.3. Деятельность отделения осуществляется на основе Конституции РФ, законодательства Российской Федерации и Брянской области, нормативных правовых актов Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, Устава учреждения, настоящего положения и локальных нормативных актов учреждения.

1.4. Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. Заведующий отделением относится к категории руководителей и несёт

персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций.

1.6. Назначение на должность заведующего отделением и освобождение от указанной должности производится приказом директора учреждения.

1.7. Структуру и штатное расписание отделения утверждает директор учреждения. Заведующий отделением осуществляет организацию и общее руководство работы отделения.

1.8. Администрация учреждения обязана обеспечивать отделение необходимым для осуществления социальной работы помещением, имуществом, оргтехникой, методической литературой, канцелярскими товарами.

1.9. Возложение на отделение задач и функций не связанных с социальной работой и не предусмотренных настоящим положением не допускается.

1.10. Настоящее положение является обязательным к исполнению для всех работников отделения.

## **II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

2.1. Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи в своей работе руководствуется законодательством РФ, Указами Президента РФ, постановлениями правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Брянской области, документами Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, локальными нормативными актами директора учреждения:

- Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением правительства РФ от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи»; Законом Брянской области от 8 ноября 2001 года №75-3 «О размере государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам Брянской области», Постановление Администрации Брянской области № 540 от 02.12.2013 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению социальными учреждениями государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики) гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляется из областного бюджета», постановления правительства Брянской области № 521-п от 10.10.2016 г. «Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Брянской области (в редакции постановления Правительства Брянской области от 11.03.2021 года № 72-п)».

### **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи создано с целью предоставления следующих социальных услуг:

- обеспечение граждан бесплатным горячим питанием, в том числе путем предоставления им талонов на питание, или продуктовыми наборами;
- выделение нуждающимся одежды, обуви и других предметов первой необходимости;
- оказание материальной помощи;
- оказание гражданам юридической помощи в целях защиты их прав, психологической поддержки;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- предоставление иных услуг, обусловленных региональными особенностями и предусмотренных территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг;
- консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной защиты населения, консультации психолога, содействие в решении правовых, социально-медицинских вопросов, вопросов трудоустройства и т.п.

3.2. Основные мероприятия, проводимые отделением:

- оформление пакетов документов; проведение необходимых расчетов по назначению государственной социальной помощи, в т.ч. на основании социального контракта, помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, с газификацией жилья, компенсации расходов по зубопротезированию региональным льготополучателям;
- проведение расчетов для выдачи справок, подтверждающих статус малообеспеченной семьи, в том числе на получение социальной стипендии;
- выходы в семьи для составления актов материально-бытовых условий проживания граждан, в том числе сопровождение заключенных социальных контактов;
- вручение персональных поздравлений, обследование различных категорий в целях мониторинга на предмет нуждаемости;
- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- формирование банка натуральных видов помощи и выделение нуждающимся одежды, обуви, продуктов питания и других предметов первой необходимости;
- консультирование;
- предоставление во временное пользование технических средств реабилитации, средств и предметов ухода инвалидам, иным гражданам, проживающим на территории Брянской области, в том числе не признанным нуждающимися в социальном обслуживании;
- учет данных о деятельности мобильной бригады.

### **IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

4.1. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

## **V. ПРАВА**

5.1. Получать и знакомиться с проектами решений директора учреждения и локальными нормативными актами, касающихся работы и деятельности отделения;

5.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений учреждения и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей работников отделения;

5.3. Участвовать в составлении актов материально – бытового обследования граждан, обратившихся в отделение за предоставлением социальной помощи;

5.4. Привлекать общественные, религиозные и иные организации к решению вопросов социальной помощи гражданам;

5.5. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

5.6. Информировать директора учреждения о нарушениях, выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

5.7. Вносить предложения директору учреждения о применении поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении подчинённых ему работников.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

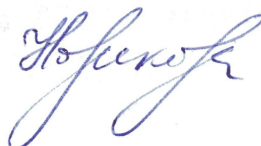
6.1. Заведующая отделением и работники отделения отвечают:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них трудовым договором и настоящей инструкцией должностных обязанностей, не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

6.1.2. За соблюдение сроков административных процедур, правильность расчёта среднедушевого дохода, подготовку протокола и проекта приказа о назначении и выплате государственной социальной помощи;

6.1.3. За причинение материального ущерба учреждению и правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах действующего гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

Заведующая отделением



Н.А. Вылцан