**Положение об отделении помощи семье, женщинам и детям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения помощи семье, женщинам и детям ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Сельцо»

1.2. Отделение помощи семье, женщинам и детям является структурным подраз­делением ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Сельцо»

1.3. Отделение помощи семье, женщинам и детям не является юридическим ли­цом и действует на основании утвержденных учреждением положений

1.4. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями правительства Российской Феде­рации, областными Законами, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти, приказами и распоряжениями Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, уставом приюта, настоящим положением и другими нормативными актами.

1.5. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается и освобождается от работы директором Центра.

1.6. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору Центра.

Отделение создается и ликвидируется в соответствии с приказом Учредителя.

**2. Структура отделения**

2.1. Организационную структуру и штатное расписание отделения утверждает ди­ректор учреждения по согласованию с Учредителем.

**3. Обслуживаемые категории**

3.1.Основными категориями, которые пользуются услугами отделения, являются:

- многодетные, неполные семьи;

- семьи, имеющие в своем составе детей- инвалидов;

- малообеспеченные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- несовершеннолетние, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, а также в условиях, угрожающих здоровью и развитию, или оставшиеся без попечения родителей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители и опекуны, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

**4. Функции**

4.1. Отделение помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации предназначается для предоставления социальных и иных видов помощи семье и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не противоречащих основной уставной деятельности учреждения.

4.2. Основные функции отделения:

- выявление потребностей конкретных семей в различных видах и формах социальной поддержки и содействие в ее получении;

- комплексное изучение, анализ и участие в практическом решении проблем семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, их социальный патронаж;

- участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с общественными объединениями, деятельность которых направлена на улучшение положения семьи, созданными и зарегистрированными в установленном порядке;

- организация работ по раннему выявлению и сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, по участковому принципу на территории своего муниципального образования во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- участие в разработке комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, признанными находящимися в социально-опасном положении;

- предоставление гражданам необходимых социальных услуг разового или постоянного характера;

- выходы в семьи для составления актов жилищно-бытовых условий проживания граждан, состоящих на учете в отделении;

- признание несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг для помещения в отделение профилактики, безнадзорности и социального сиротства;

- формирование банка натуральных видов помощи и выделение нуждающимся одежды, обуви и других предметов первой необходимости.

**5. Права и обязанности работников отделения**

Права:

5.1. Получать и знакомиться с проектами решений директора учреждения и локальными нормативными актами, касающимися работы и деятельности отделения;

5.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений учреждения и от­ дельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей работников отделения;

5.3. Участвовать в составлении актов материально- бытового обследования граждан, обратившихся в отделение за предоставлением социальной помощи;

5.4. Привлекать общественные, религиозные и иные организации к решению вопросов социальной помощи семьям, несовершеннолетним, нуждающимся в социальной помощи и поддержке;

5.5. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения;

Обязанности:

5.6. Соблюдать устав, правила внутреннего распорядка учреждения, положение об отделении помощи семье, женщинам и детям

5.7. Обеспечивать сбор, учет и сохранность документации отделения

5.8. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетентности.