УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КЦСОН г. Сельцо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Фролова

**П Л А Н**

работы государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексного центра социального обслуживания населения города Сельцо»

на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** **п/п**  | **Наименование мероприятий** | **Сроки** **исполнения** |  **Ответственные** **за исполнение** |
|  | **1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1.1.  | Обеспечивать своевременную реализацию Федерального Закона Российской Федерации от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ, а также выполнение Указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Губернатора, Департамента семьи социальной, демографической политики, локальных документов. |  Постоянно  |  Аппарат учреждения  |  |
| 1.2. | Вносить изменения в нормативные акты и другие документы, связанные с работой Центра и его структурных подразделений, в соответствии с изменениями в действующем законодательстве. | В течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отдлениями |
| 1.3.  | Осуществлять межведомственное взаимодействие и сотрудничество по вопросам реализации социального сопровождения граждан, различных категорий населения с организациями города:- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Брянской области «Сельцовская городская больница».;- Отдел образования администрации г. Сельцо.;- Государственное казенное учреждение Брянской области «Центр занятости населения города Сельцо».;- Орган опеки и попечительства администрации г. Сельцо.;- Отд. П «Сельцо» МО МВД России «Брянский».;- Отдел культуры и молодёжной политики администрации г. Сельцо.;- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Сельцо.;- Государственное бюджетное учреждение социальногообслуживания Брянской области «Социальный приют для детей и подростков им. В.А. Козыревой г. Сельцо».;- Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Брянскому району и г. Сельцо МЧС России по Брянской области. | В течение года | Директор, заместитель директора |
| 1.4. | Организовать и провести собрание трудового коллектива по итогам работы Центра за 2021 год.  | январь2022 г.  | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |  |
| 1.5. | Организовать проведение акций, привлекающих внимание к проблемам пожилых людей, семей с детьми, инвалидов и других категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке.  | В течение года  | Заведующие отделениями,специалисты |  |
| 1.6. | Проводить работу по развитию системы долговременного ухода в отделении социального и социально-медицинского обслуживания на дому. | В течение года  | Директор, заместитель директора, заведующая отделения,специалист |  |
| 1.7. | Проводить работу по взаимодействию с общественными организациями, действующими на территории города Сельцо. | В течение года  | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями,специалисты  |  |
| 1.8. | Проводить работу по привлечению внебюджетных средств для оказания социальной поддержки малообеспеченным гражданам.  | В течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |  |
| 1.9. | Принимать участие в реализации целевых программ:- национального проекта «Демография»;- федерального проекта «Старшее поколение»;- государственной федеральной программы «Доступная среда». | В течение года  | Заведующие отделениями, специалисты  |  |
| 1.10. | Организовать оздоровление:- граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках реализации программы социально-оздоровительных мероприятий «Активное долголетие» (надомной и полустационарной форм обслуживания);- детей-инвалидов, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении. | В течении года | Заведующие отделениями, специалисты |  |
| 1.11 | Обеспечить проведение комплексных, в том числе реабилитационных мероприятий для получателей услуг отделения дневного пребывания и реабилитации. | В течении года | Заместитель директора, специалисты |  |
| 1.12. | Принимать участие в заседаниях:- администрации; - КДН;- Комиссии по опеке и попечительству;- Попечительского совета Центра;- Социальный контракт.В акциях:- «Семья — семья»;- «Подросток»;- «Мой малыш вырос»;- «Социальный погребок»;- «Чистые окна»;- «Помощь ветеранам». | В течение года | Директор, заместитель директора, специалисты Центра  |  |
| 1.13. | Оказывать содействие в проведении совместно с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образования, социально-значимые общественные мероприятия. | В течение года | Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты |  |
| 1.14. | Поддерживать в актуальном состоянии информацию на стендах в подразделениях Центра по вопросам социального обслуживания населения, развитию СДУ и в связи с проведением социально-значимых мероприятий. | В течение года | Руководители подразделений |  |
| 1.15. | Работать с письменными и электронными обращениями граждан, вести прием граждан по личным вопросам.  | В течение года | Аппарат Центра |  |
| 1.16.  | Способствовать развитию волонтерского движения в городе Сельцо:- поддерживать связи с трудовыми коллективами, коммерческими структурами, ветеранскими организациями, благотворительными фондами и другими общественными формированиями с целью оказания помощи нуждающимся гражданам, семьям с детьми;- осуществлять взаимодействие с волонтерским движением «Дорогой добра»;- проводить работу по развитию направления «серебряного» волонтерства. | В течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе |  |
| 1.17.  | Организовать и провести мероприятия в рамках празднования 77-годовщины Победы в Великой Отечественной войне. | С 01.05.2022 по 09.05.2022 | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты Центра |  |
| 1.18.  | Проводить мероприятия по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания:- «Санаторий на дому»;- «Приемная (социальная) семья для пожилых»;- «Мобильная бригада»;- «Школа ухода». | В течение года | Заведующая отделения, специалист |  |
| 1.19. | Совершенствование форм межведомственного взаимодействия с учреждениями и организациями различных форм собственности, общественными организациями и частными лицами по вопросам совершенствования технологий и форм социального обслуживания и социальной поддержки получателей социальных услуг. | В течение года | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты |  |
| 1.20. | Совершенствование работы по системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках реализации пилотного проекта утверждённого приказом Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 16.07.2019. №362. | В течение года | Заведующая отделением |  |
| 1.21. | Проведение «Дня открытых дверей» для малообеспеченых граждан всех категорий. | 1 раз в квартал | Заведующие отделениями |  |
| 1.22. | Работа с участковыми терапевтами городской больницы, врачом гериатором. | В течение года | Заведующая отделением |  |
| 1.23. | Внесение изменения в приказы по закреплению ответственных лиц за состояние пожарной безопасности, по охране труда. | Январь | Директор |  |
| 1.24. | Проведение комплексного мониторинга социально-экономического положения пожилых людей. | В течение года | Заведующие отделениями |  |
| 1.25. | Произвести перерасчет оплаты социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических и правовых услуг в связи с переходом на новые тарифы. | Февраль | Заведующая отделением |  |
| 1.26. | Контроль состояния помещений учреждения и закрепленной территории в целях предотвращения террористического акта | Постоянно | Директор, заместитель директора |  |
| 1.27. | Совместно с сотрудниками полиции и МЧС отработать действия персонала в случаях возникновения нештатных ситуаций (анонимные угрозы, подозрительные предметы, посторонние, подозрительные лица). | Первое полугодие | Директор, заместитель директора |  |
| 1.28. | Бесплатное посещение городской бани малообеспеченными гражданами, инвалидами и пенсионерами, находящимся на надомном обслуживании г. Сельцо. | Постоянно | Специалисты |  |
| 1.29. | Работа по раннему выявлению и сопровождению семей с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | Постоянно | Заведующие отделениями |  |
| 1.30. | Сбор и обобщение информации о семьях с детьми нуждающимся в специальном сопровождении. | По мере необходимости | Заведующие отделениями |  |
| 1.31. | Содействие в обучении компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов. | В течение года | Инспектор по кадрам |  |
| 1.32. | Контроль за диспансеризацией, медицинскими осмотрами работников учреждения. | В течение года | Заместитель директора |  |
| 1.33. | Подготовка документов для предоставлению к награждению работников учреждения. | В течение года | Инспектор по кадрам |  |
| 1.34. | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции согласно профессиональным стандартам. | Первый квартал | Инспектор по кадрам |  |
|  |  **2. УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,** **РАЗВИТИЕ ВИДОВ И ФОРМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОМОЩИ** |
| 2.1. | Вести работу по оказанию адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям граждан:- организовать ведение электронного учета социальных услуг и адресной помощи;- активизировать предоставление социальных услуг ветеранам посредством мобильных форм обслуживания; - организовать привлечение благотворительной помощи;- провести праздничные мероприятия и чествования ветеранов к Дню защитника Отечества, к 77-й годовщине Победы советского народа в ВОВ;- взаимодействовать в вопросах оказания адресной помощи ветеранам ВОВ с управлением труда и социальной защиты населения администрации города Сельцо, руководством сельских поселений, предприятиями и организациями, учреждениями здравоохранения, образования города Сельцо. | В течение года | Заведующие отделениями, специалисты  |  |
| 2.2. | Осуществлять работу по учету и контролю качества социального обслуживания, услуг и помощи населению: - вести работу по выявлению граждан, нуждающихся в социальных услугах, социальном сопровождении;  - применять автоматизированную систему учета и контроля предоставления социальных услуг во всех формах социального обслуживания;- поддерживать в актуальном состоянии регистр получателей социальных услуг;- своевременно вносить информацию в реестр поставщиков социальных услуг. | В течение года | Заместитель директора, заведующие и специалисты  |  |
| 2.3. | Активировать работу по повышению качества предоставляемых социальных услуг.  | В течение года | Заместитель директора, заведующие  |  |
| 2.4. | Развивать и совершенствовать инновационные технологии и формы социального обслуживания. | В соответствии с планом инновационной деятельности  | Директор, заместитель директора, заведующие подразделениями Центра |  |
| 2.4.1.  | Внедрить новые технологии :- «Праздник на дому». | В течение года  | Заместитель директора, заведующие подразделениями Центра |  |
| 2.4.2. | Проводить работу по совершенствованию мобильных форм работы, внедренных в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение»: - «Мобильный компьютерный класс «Расширяя горизонты»; - «Мобильная библиотека» | По отдельному плану | Заместитель директора, заведующие |  |
| 2.5. | Совершенствовать работу по оказанию срочной натуральной и социальной помощи и услуг всех видов нуждающимся гражданам:  - содействие в получении материальной помощи, - оказание консультативных услуг; - оказание посреднических социально-правовых услуг;- оказание социально-бытовых услуг;- оказание социально-медицинских услуг;- оказание индивидуальной психологической помощи;- обеспечение правовой защиты граждан в рамках компетенции учреждения. | В течение года | Заведующие, специалисты Центра |  |
| 2.6.  | Расширять ассортимент реабилитационной техники для оказания услуг малоимущим гражданам через пункт проката. | В течение года  |  Специалисты |  |
| 2.7.  | Активизировать взаимодействие с социальными педагогами, инспекторами ОДН РОВД с целью усиления профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении. | Постоянно  | Заведующий, специалисты  |  |
| 2.8. | Осуществлять работу по реализации программ индивидуальной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.  | Постоянно  | Ответственный специалист по социальной работе  |  |
|  2.9.  | Развивать работу по оказанию содействия в предоставлении помощи и услуг, не относящихся к социальным услугам (социального сопровождения) гражданам, в том числе семьям с детьми: - в получении материальной помощи;- в процессе взаимодействия с учебными, медицинскими учреждениями, учреждениями культуры;- в оформлении документов; - в ведении индивидуальной профилактической работы;- в организации досуга, развитии творческих способностей. | Постоянно | Заведующий, специалисты  |  |
| 2.10.  | Усилить работу по раннему выявлению детей, нуждающихся в социальном обслуживании и помощи, в том числе находящихся в социально-опасном положении. | В течение года | Заведующая отделения, специалисты, социальные работники |  |
| 2.11.  | Обеспечить создание и поддержание благоприятных социально-бытовых условий для получателей социальных услуг структурных отделений Центра. | В течение года | Заведующая отделениями  |  |
| 2.12. | Проводить работу по развитию направлений активного долголетия на территории города Сельцо:- развивать работу клубов и кружков по интересам, «Университета третьего возраста»;- способствовать развитию «Социального туризма». | В течение года  | Заведующие отделениями |  |
| 2.13.  | Привлекать граждан пожилого возраста и инвалидов, к посещению общественных объединений, клубов, кружков по интересам, к занятиям в «Университете третьего возраста».Совершенствовать работу по организации активного досуга получателей социальных услуг. | В течение года | Заведующая отделения |  |
|  | **3. НАРАЩИВАНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО — ТЕХНИЧЕСКОЙ****БАЗЫ ЦЕНТРА, УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА** |
| 3.1. | Развивать работу по пополнению вещевого банка:  - привлекать организации, предприятия, частные лица к благотворительной помощи; - проводить в подразделениях Центра Дни открытых дверей, благотворительные акции с приглашением представителей организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц. | В течение года  |  Заведующие подразделениями, специалисты |  |
| 3.2. | Развивать различные виды дополнительных платных услуг с целью направления средств, полученных от их оказания, на развитие материально-технической базы подразделений Центра, материальное поощрение социальных работников. | В течение года | Директор, заместители директора, заведующие отделениями |  |
| 3.3. | Обеспечивать социальных работников специальной одеждой, обувью, иным мягким инвентарем.  | В течение года  | Зам. директора |  |
| 3.4.  | Вести работу по оснащению необходимым оборудованием структурных отделений. | В течение года |  Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |  |
| 3.5. | Осуществлять мероприятия по благоустройству территорий Центра. |  В течение года | Заведующие отделениями  |  |
| 3.6. | Провести сбор лекарственных трав и плодов, обеспечить их хранение для использования в фитотерапии. | 3-4 кварталы 2022 года | Заведующие отделениями |  |
| 3.10. | Поддержание в актуальном состоянии единой информационной базы данных по следующим направлениям работы учреждения:- социальное обслуживание на дому;- полустационарное социальное обслуживание;- срочное социальное обслуживание;- социальное обслуживание семей с детьми;- социальное обслуживание и сопровождение ветеранов ВОВ. | В течение года | Заведующие отделениями, специалисты |  |
|  | **4. РАБОТА С КАДРАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| 4.1. | Обеспечивать реализацию действующих профессиональных стандартов по профессиям и должностям, введенных в действие в 2022 году | По отдельному плану | Директор, заместитель директора, специалист по персоналу, заведующая отделения |  |
| 4.2. | Проводить работу по совершенствованию профессиональных компетенций работников Центра:  - совещания-семинары с заведующими и специалистами подразделений;  | Ежемесячно  |  Специалисты Центра |  |
|  | - семинары-практикумы по вопросам развития СДУ;  | По отдельному плану  | Заведующие отделениями |  |
|  | - анализ результатов мероприятий по контролю качества работы подразделений;  | Ежемесячно  |  Специалисты  |  |
|  | - единый методический день социального работника. |  Каждую среду | Заведующие отделениями |  |
| 4.3. | Проводить работу по повышению квалификации сотрудников ГБУ КЦСОН г. Сельцо:- Главный бухгалтер- Бухгалтер- Водитель- Инспектор по кадрам- Директор- Логопед- Психолог | В течении года |  |  |
| 4.4. | Совершенствовать направления методической работы с целью повышения профессионального мастерства работников и обобщения опыта работы по отдельным направлениям деятельности Центра. | В течение года | Специалисты  |  |
| 4.5.  | Осуществлять работу по информированию населения о деятельности учреждения в СМИ и сети Интернет. |  В течение года  | Заведующие отделениями |  |
| 4.5.1 | Проводить работу по информационному сопровождению реализации регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография». | В течение года | Заведующие отделениями |  |
| 4.6. | Проводить работу с сотрудниками Центра и получателями услуг отделений по вопросам противопожарной безопасности, правилам эвакуации в случае ЧС. | В течение года по отдельному плану  |  Заместитель директора |  |
| 4.6. | Проводить плановые мероприятия по охране труда с работниками Центра. | В течение года по отдельному плану  | Заведующие подразделений |  |
| 4.7.  | Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых в городе Сельцо. |  В течение года  |  Аппарат Центра, работники подразделений |  |
| 4.8.  | Проводить мониторинг эффективности и качества социального обслуживания населения в городе Сельцо. | Ежеквартально | Заместитель директора, Заведующий  |  |
| 4.9.  | Провести обобщающий мониторинг контроля качества социального обслуживания в учреждении. |  Декабрь 2022 г. | Заместитель директора, заведующие отделениями |  |
| 4.10.  | Проведение социологического онлайн-опроса по выявлению удовлетворенностью качеством социального обслуживания получателей социальных услуг на сайте Центра. | Ежеквартально |  Заведующие отделениями |  |
|  |  **5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ**  |
| 5.1.  | Осуществлять контроль выполнения требований нормативно правовых актов при расчете среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно и за плату.  | Постоянно | Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты  |  |
| 5.2.  | Осуществлять контроль своевременности предоставления помощи и услуг, за оперативностью рассмотрения обращений граждан | В течение года | Заместитель директора |  |
| 5.3. | Осуществлять контрольные мероприятия в полустационарных подразделениях Центра: - за ведением необходимой документации; - за соблюдением санитарных норм.  | Постоянно | Заведующие отделениями, специалисты |  |
| 5.4. | Осуществлять контроль прохождения медицинских осмотров и мероприятий по диспансеризации сотрудниками подразделений Центра  | По отдельному утвержденному графику | Специалист по охране труда  |  |